

# Das neue volldigitalisierte Zustimmungs- verfahren des Vorstands der TÜV Rheinland AG

zetKon 2019  
Frankfurt, 3. April 2019

Markus Seibel / Jürgen Blumhofer

# Agenda

<b>Kapitel</b>	<b>Thema</b>	<b>Seite</b>
1	Kurzprofil TÜV Rheinland	3
2	Ausgangslage und Projektziel	5
3	Projektvorgehen/-verlauf im Überblick	8
4	Das neue Zustimmungsverfahren in CIM	10
5	Aktueller Status	14
6	Ausblick	16

# Agenda

Kapitel	Thema	Seite
1	Kurzprofil TÜV Rheinland	3
2	Ausgangslage und Projektziel	5
3	Projektvorgehen/-verlauf im Überblick	8
4	Das neue Zustimmungsverfahren in CIM	10
5	Aktueller Status	14
6	Ausblick	16

# Kurzprofil TÜV Rheinland

## Kennzahlen TÜV Rheinland 2017

- Umsatz: 1,97 Milliarden Euro  
davon Umsatz in Deutschland 55 %
- Ergebnis vor Zinsen und Steuern: 130,6 Millionen Euro
- Mitarbeiter: 19924 (im Jahresdurchschnitt)  
davon in Deutschland 8504
- Umsatzanteil der Geschäftsbereiche:
  - ❖ Industrie Service 24%
  - ❖ Mobilität 24%
  - ❖ Produkte 25%
  - ❖ Academy & Life Care 11%
  - ❖ Systeme 10%
  - ❖ Digital Transformation & Cybersecurity 6%



# Agenda

Kapitel	Thema	Seite
1	Kurzprofil TÜV Rheinland	3
2	Ausgangslage und Projektziel	5
3	Projektvorgehen/-verlauf im Überblick	8
4	Das neue Zustimmungsverfahren in CIM	10
5	Aktueller Status	14
6	Ausblick	16

# Ausgangslage und Projektziel

## Ausgangssituation

- Im Jahr 2017 hat der Vorstand der TÜV Rheinland AG einen überarbeiteten Katalog zustimmungspflichtiger Geschäftsvorfälle und ein neues Zustimmungsverfahren verabschiedet.
- Die damalige IT-Lösung zur Unterstützung des Zustimmungsverfahrens (Lotus Notes-Datenbanklösung) kann den neuen workflow-basierenden Prozess nicht abbilden.
- Hochrangige Prozessbeteiligte (u.a. der Konzernvorstand und Mitglieder des Group Executive Council) haben den Wunsch nach voll digitalisierten Prozessen geäußert, um die Effizienz und Effektivität des Zustimmungsverfahrens zu steigern.
- Das Konzernbeteiligungsmanagement und der Rechtsbereich wurden um Auswahl, Strukturierung und Einführung eines neuen IT Tools für das Zustimmungsverfahren gebeten.
- Wesentliche Vorgaben: das neue Tool soll sich in die IT Landschaft des Konzerns einbetten und voll digitalisiert sein.
- Wir haben darauf hin unsere TR IT und zetVisions gebeten, uns entsprechende Vorschläge für einen voll digitalisierten Prozess zu unterbreiten.

# Ausgangslage und Projektziel

## Entscheidung

- Gründe der Entscheidung für zetVisions:
  - Die Lösung von zetVisions steht im Einklang mit der TR IT-Strategie (Harmonisierung der TR IT-Landschaft durch Konzentration auf SAP-basierte Lösungen).
  - Synergieeffekte durch Integration des Zustimmungsverfahrens in CIM (inbs. Verfügbarkeit der wichtigsten Unternehmensdaten für das Zustimmungsverfahren (Single Point of Truth)).
  - Einfache Schnittstellen zu anderen SAP-basierten Lösungen innerhalb des TÜV Rheinland (z.B. SAP OM, SAP HCM, etc.) möglich.
  - Das Prozess-Tool kann später auch von anderen Bereichen zur Abbildung anderer Prozess des TÜV Rheinland genutzt werden.

# Agenda

Kapitel	Thema	Seite
1	Kurzprofil TÜV Rheinland	3
2	Ausgangslage und Projektziel	5
3	Projektvorgehen/-verlauf im Überblick	8
4	Das neue Zustimmungsverfahren in CIM	10
5	Aktueller Status	14
6	Ausblick	16



# Projektvorgehen/-verlauf im Überblick

## Zeitplan

Vorgehensweisen	Okt. 17	Nov. 17	Dez. 17	Jan. 18	Feb. 18	Mrz. 18	Apr. 18	Mai. 18	Jun. 18	Jul. 18	Aug. 18	Sep. 18	Okt. 18	Nov. 18	Dez. 18	Jan. 19	Feb. 19	Mrz. 19	following months
Analysephase	■	■	■																
Implementierung					■														
Anpassung am System I					■	■	■	■	■	■									
Vorbereiten von Trainingsunterlagen (Benutzerhandbuch, Video, Testfälle, etc.)								■	■	■	■	■							
Testnutzerphase											■								
Anpassung am System II												■							
Schulung der Anwender												■	■	■					
Coaching												■	■	■	■	■	■	■	■
Going live													15.10.2018						

# Agenda

Kapitel	Thema	Seite
1	Kurzprofil TÜV Rheinland	3
2	Ausgangslage und Projektziel	5
3	Projektvorgehen/-verlauf im Überblick	8
4	Das neue Zustimmungsverfahren in CIM	10
5	Aktueller Status	14
6	Ausblick	16

# Das neue Zustimmungsverfahren in CIM

Trainingsvideo

# Live Demo

# Agenda

Kapitel	Thema	Seite
1	Kurzprofil TÜV Rheinland	3
2	Ausgangslage und Projektziel	5
3	Projektvorgehen/-verlauf im Überblick	8
4	Das neue Zustimmungsverfahren in CIM	10
5	Aktueller Status	14
6	Ausblick	16

# Aktueller Projektstatus

- "Go-Live" (konzernweit!) des neuen IT-Tools am 15. Oktober 2018.
- Seit Einführung des IT-Tool erfolgte ein regelmäßiges Monitoring der anhängigen Zustimmungsanträge durch das Projektteam.

# Lessons learnt

- Ausrollen des Tools erfordert enge Betreuung der User
- Know-How Transfers sind essentiell
- Dashboard muss diese Betreuung unterstützen / vereinfachen
- Hypercare Phase nutzen um Optimierungen vornehmen zu lassen

# Agenda

Kapitel	Thema	Seite
1	Kurzprofil TÜV Rheinland	3
2	Ausgangslage und Projektziel	5
3	Projektvorgehen/-verlauf im Überblick	8
4	Das neue Zustimmungsverfahren in CIM	10
5	Aktueller Status	14
6	Ausblick	16



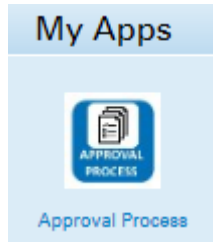
# Ausblick

- Vollständig überarbeitetes Dashboard steht bereits kurz vor der Einführung.
- Die Vorbereitungen für das Release 2.0 befindet sich derzeit in der Planungs-/Entwicklungsphase.
  - Anregungen / Wünsche der wesentlichen Nutzer wurden gesammelt
  - CIM Releaseupdate ist in der Planung.
  - Bestehende Schnittstellenablösung ist in der Planung.
- Es ist geplant, zetVisions ANYWHERE als mobile Engine zu nutzen.

# Back up

# Key features.

Access to application form via „approval process“-app in TÜV Rheinland intranet.



**SAP**  
Application form >  
Exists since 04.09.2018 Edit comment

Save and release Cancel

**Requesting organization**

Registration no.:

\* Organization:

Fast forward:

\* Status: new

**Applicant information**

\* First Name:

\* Last Name:

\* E-Mail:

E-Mail cc:

\* Role:

**Legal entities**

\* Leading legal entity:

Add Delete

Additional entities	Additional entities
The table does not contain any data	

**Catalogue items**

\* Leading catalogue item:

Add Delete

Additional catalogue items
The table does not contain any data

**Application summary**

\* Subject / heading:

\* Summary:

\* Proposed resolution:

**Application details**

\* Description:

# Key features.

Process stakeholders will be automatically determined by the process tool.

## Process stakeholders

---

### Pre-Approver

San, Zhang

Business Executive Vice President (Industrial Services)

### Experts

	Person	Role
	Novák, Jan	Global Officer Controlling
	Dupont, Jean	Global Officer Legal

### Competent Executive Board Member

Doe, Jane

### Decision making body

Executive Board decision:

	Person	Role
	<i>i</i> The table does not contain any data	

# Key features.

Automatic e-mails informing about **tasks**, current process status and final decision.

Approval request number: A0297  
Subject: Direct Reports' Meeting 5 September 2018

Process step: Quality assurance

Dear Markus Seibel,

**all expert statements** for the above-mentioned approval request are **available**.

Please **review the expert statements**, **perform the quality assurance** check and **take your decision** on next steps.

To do so, click the following link:

[Link to process](#)

# Key features.

Automatic e-mails informing about tasks, **current process status** and final decision.

Approval request number: A0297  
Subject: Direct Reports' Meeting 5 September 2018

Dear Maija Meikäläinen,

the 1st sanity check for your approval request was completed.

To review the current status of your approval request, click the following link:

[Link DBI](#)

# Key features.

Automatic e-mails informing about tasks, current process status and **final decision**.

Approval request number: A0297  
Subject: Direct Reports' Meeting 5 September 2018

Dear Maija Meikäläinen,

your above-mentioned **approval request** was **approved**.

Please **inform** all **RACI stakeholders**.

To review your approval request, please click the following link:

[Link DBI](#)

# Key features.

The current process step is visible / transparent for all process participants at all times.

The screenshot displays a software interface with a top navigation bar containing: Home, Company, Person & Approval Requests, Capital & Investment Management, **Tasks & Processes**, Reporting, Orgcharts, Records & Documents, and Administration. Below this is a secondary navigation bar with: Group Calendar, Overview of Reminders, Overall Reminder, **Processes**, Process history, and Task List.

The main content area is titled "Processes: Approval process - 1st sanity check (summary)". It includes a breadcrumb "Processes > 17: Approval process" and two tabs: "Details" (selected) and "Process history".

**Roadmap:** A horizontal flowchart shows six steps: 0 Application form, 1 1st sanity check (summary) (highlighted in blue), 2 1st sanity check (task), 3 Expert statements, 4 Quality assurance, and 5 2nd sanity check (summary).

**Approval request: Test Thomaschitz 28.06.2018 Nr.2**

**Requesting organization**

Registration no.:	A0172	Status:	approval requested
Organization:	BS Industrial Services	Business Field:	I.01 Pressure Equipment

View: [Standard View] (dropdown menu)

**Additional business fields**

The table does not contain any data

**Legal entities concerned**

Leading legal entity: TÜV Rheinland Industrie Service GmbH

View: [Standard View] (dropdown menu)

**Additional entities**

The table does not contain any data

**Left Sidebar:**

- Info**  
Effective date: 28.06.2018  
Reference object: Test Thomaschitz  
28.06.2018 Nr.2  
Process ID: 17
- Assignee**  
Currently Assigned: Pre-Approver and Assistant (Process)
- Step Navigation**  
Complete 1st sanity check
- Actions**  
Leave Process  
Repeat step  
Dashboard
- Information**  
Please review the summary of the approval request and the supporting documents (see "Related documents" at the bottom of the approval request).  
To complete your 1st sanity check, click the button "Complete 1st sanity check" in the "Step Navigation"-menu. A new window will open on your screen and you will be asked to pre-approve or reject the approval request. You will also have the possibility to provide comments to the approval request and send the approval request back to the Applicant.  
Maintain step text



# Key features.

Dashboard showing all open and closed requests / tasks.

Application dashboard

### Pending approval requests

Refresh

View: [Standard View] Print Version Export Mail merge Customize Header

Registration no.	Subject / heading	Organization	Business Field	Leading legal entity	Application date	Current step
A0325	Test Seibel 31.08.2018 Nr. 1	BS Industrial Services	I.02 Lifting Equipment & Machinery	Seibel Test company	31.08.2018	Expert statements
A0324	Test Seibel Blumhofer 30.08.2018 Nr.2	BS Industrial Services	I.02 Lifting Equipment & Machinery	Seibel Test company	30.08.2018	1st sanity check (summary)
A0323	Test Seibel Blumhofer 30.08.2018 Nr.1	BS Industrial Services	I.02 Lifting Equipment & Machinery	Seibel Test company	30.08.2018	1st sanity check (task)
A0322	sdfgsfdg	BS Industrial Services	I.02 Lifting Equipment & Machinery	Seibel Test company	30.08.2018	
A0320	Lorem ipsum	BS Industrial Services	I.02 Lifting Equipment & Machinery	Seibel Test company	29.08.2018	
A0319	Test Seibel Blumhofer 29.08.2018 Nr. 4	BS Industrial Services	I.02 Lifting Equipment & Machinery	Seibel Test company	29.08.2018	Expert statements
A0317	Test Seibel Blumhofer 29.08.2018 Nr. 2	BS Industrial Services	I.02 Lifting Equipment & Machinery	Seibel Test company	29.08.2018	Expert statements
A0314	Test Company Blumhofer Seibel 29.08.2018 II	BS Industrial Services	I.04 Industrial Inspection	Test Company Blumhofer Seibel	28.08.2018	Voting
A0312	Test 27.08.2018 Nr. 7	BS Industrial Services	I.01 Pressure Equipment	Seibel Test company	27.08.2018	1st sanity check (task)
A0311	Test Seibel 27.08.2018 Nr. 5	BS Industrial Services	I.02 Lifting Equipment & Machinery	Seibel Test company	27.08.2018	Expert statements

### Approval catalogue and Reports

Report	Group	Category	Last change
<a href="#">Application (completed approval requests)</a>	Approval process (UHP)	Global	30.08.2018
<a href="#">Approval catalogue</a>	Approval process (UHP)	Global	30.08.2018